

Fișa de conceptualizare a programului de formare

Denumire	Aplicațiile și instrumentele Google Workspace pentru Educație în procesul de predare-învățare- evaluare și interacțiune cu elevii
Concepția formării și destinația programului	<p>Tehnologiile digitale nu trebuie să reprezinte o simplă adăugare în planul de învățământ, ele trebuie să fie integrate deplin în serviciul educației la toate nivelurile sistemului școlar. Actorii educaționali trebuie să fie formați pentru a face față schimbării, incertitudinii și inovării. Folosirea tot mai largă a tehnologiilor de către elevi și studenți, precum și evoluția mediilor de învățare de astăzi sugerează nevoia realizării într-o nouă manieră a activităților educaționale. Acest program este conceput pentru a dezvolta abilitățile cadrelor didactice în utilizarea tehnologiei în demersul didactic la clasă, în școală și în alte medii de învățare.</p>
Scopul programului	<p>Acest program, este axat pe formarea cadrelor didactice în utilizarea metodelor active și interactive, utilizarea tehnologiilor inovatoare la clasă, în școală sau în alte medii de învățare.</p> <p>Este un program practic/aplicativ, se adresează cadrelor didactice și manageriale care urmează să-și dezvolte în continuare abilitățile în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC).</p> <p>Pe parcursul programului sunt introduse și aplicate o gamă largă de tehnologii din suita Google Workspace pentru Educație disponibile gratuit.</p> <p>Scopul principal al programului este dezvoltarea competențelor digitale strict necesare unui cadru didactic pentru a realiza activitățile profesionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> – acces la cele mai bune resurse și conținuturi educaționale; – interacțiune cu elevii și comunicare cu colegii, părinții și în cadrul rețelelor profesionale; – efectuarea managementului activităților didactice prin instrumente digitale.
Finalitățile programului (competențe profesionale dezvoltate)	<p>La aplicarea programului, participanții vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> – să înțeleagă și să cunoască natura, rolul și posibilitățile aplicațiilor din suita Google Workspace utilizate în procesul educațional; – să înțeleagă modul în care aplicațiile Google pot constitui un sprijin pentru creativitate și inovație. – să poată căuta, colecta și procesa informația; – să poată utiliza tehnici pentru producerea, prezentarea sau înțelegerea unei informații complexe; – să poată accesa, explora și utiliza aplicațiile din suita Google Workspace pentru educație; – să poată utiliza aplicațiile din suita Google Workspace pentru Educație pentru a sprijini gândirea critică, creativitatea și inovația. – să conștientizeze importanța utilizării aplicațiilor din suita Google Workspace pentru educație drept suport în motivarea elevilor și asigurarea calității în procesul de învățare-predare-evaluare;

	<ul style="list-style-type: none"> – să integreze cunoștințelor și abilitățile practice pentru a-și asigura îmbunătățirea competențelor digitale.
Designul programului/ module/unități de conținut	<ul style="list-style-type: none"> – Setarea Chrome ca browser principal pentru suita de aplicații Google : configurare, gestionare, personalizare; – Instalarea și gestionarea extensiilor Chrome pentru utilizarea mai eficientă a aplicațiilor din Google Workspace; – Gestionarea informațiilor, confidențialitatea și securitatea contului Google; – Utilizarea aplicației Persoane de contact pentru o comunicare mai eficientă online: creare intrare de contact, grupuri de adrese, importare , exportare și imprimare date de contact; – Utilizarea Grupuri Google pentru discuții despre un subiect sau comunicarea cu echipa, organizația sau clasa dvs. ori cu alt grup; – Colaborare în timp real cu Jamboard, o tablă digitală; – Comunicare și predare sincronă/asincronă la distanță: folosirea și gestionarea aplicației Google Meet; – Crearea și gestionarea contului de poștă prin intermediul aplicației Gmail pentru un management educațional mai eficient: setări generale, etichete, mesaje primite, filtre; – Evidența tuturor evenimentelor cu Google Calendar: programarea evenimentelor, crearea mementourilor, distribuirea și vizualizarea calendarelor, personalizare calendar; – Gestionarea documentelor pe Cloud folosind Google Drive: crearea și stocarea fișierelor, editarea și partajarea lor, mape personale, mape comune (partajate între mai mulți colaboratori); – Crearea, formatarea documentelor și lucrul în echipă cu alte persoane utilizând Google Docs; – Crearea conținutului digital cu Google Slides: creare, partajare, transformare video, adăugare sunet și animații, prezentări interactive, teste, etc.; – Planificarea și organizarea conținutului prin foi de calcul online cu Google Sheets; – Evaluarea online cu Google Forms: creare test, formular, partajare și colaborare, analiza rezultatelor; – Crearea conținutului digital cu Google Sites: creare, structurare, adăugare conținut, partajare, colaborare și exemple de utilizare în procesul educațional; – Predarea lecțiilor, facilitarea comunicării și colaborării cu elevii atât în timpul orelor cât și în afara acestora cu Google Classroom.
Numărul total de ore/credite	90 ore (24 ore contact direct, 66 ore activități practice și individuale) - 3 credite
Echipe de formare	Cojocaru Svetlana, drd., lector universitar, Universitatea Tehnică a Moldovei
Grupul țintă	Cadrele didactice și manageriale care realizează demersul educațional în învățământul preuniversitar.
Număr de participanți în grup	15-20 persoane
Mod de organizare	Offline/ blended learning/ online